

Vnitřní předpisy

Organizace: Tělocvičná jednota Sokol Králův Dvůr

Sídlo: Králův Dvůr, Plzeňská 153, 267 01

IČ: 14798336



Úvod

Vnitřní předpisy jsou určeny pro členy Tělocvičné jednoty Sokol Králův Dvůr

Obsah

Předpisy o oběhu účetních dokladů v rámci Tělocvičné jednoty (dále jen TJ.)

Předpisy o provozních zálohách na činnost TJ.

Předpis o výši členských a oddílových příspěvků

Předpis o výši příspěvku oddílů přispívajících na provoz sokolovny

Předpis o zdravotních prohlídkách a čestném prohlášení rodičů

Předpis o čerpání schváleného rozpočtu

Předpis o čerpání dotací a grantů

Předpis o odměňování cvičenců a sportovců

Předpis o cestovních náhradách

Předpis o konání členských schůzí

Předpis o provozu služebních vozidel

Předpis o finančních limitech

Předpis o návrhu rozpočtu

Předpis o provozu sokolovny

Vnitřní předpisy

Předpisy o oběhu účetních dokladů v rámci Tělocvičné jednoty (dále jen TJ.)

Všechny složky povinni odevzdávat veškeré účetní doklady za příslušný měsíc hospodáři jednoty, nejdéle do 15 dne následujícího měsíce. V případě, že nebude takto učiněno, nebude možné již tyto účetní doklady použít.

Účetní doklady odevzdá pokladník oddílu (složky) s ověřeným podpisem předsedy oddílu (u složek OSV podpis náčelnice či náčelníka).

Předpisy o provozních zálohách na činnost TJ.

Výše provozních záloh jsou dány takto:

- Výše provozních záloh vyplacených složkám OS a OSV činí 10.000,-Kč. V případě nutnosti lze čerpat do výše 20.000,-Kč.
- Výše provozních záloh pro sekretariát činí 3.000,-Kč.

Složky TJ., které mají schválený rozpočet do 30.000,-Kč nemají nárok na provozní zálohu.

Po řádném vyúčtování stálé zálohy (odevzdání účetních dokladů v určeném termínu viz. Předpis o oběhu účetních dokladů) hospodáři jednoty, bude tato záloha pravidelně doplněna, až do výše schváleného rozpočtu pro příslušný rok.

Provozní zálohy budou vydávány pokladníkům složek.

Předpis o výši členských a oddílových příspěvků

Členské příspěvky se platí za kalendářní rok od 1.1. – 31.12. příslušného roku

Výše ročních členských příspěvků

Děti, dorost a studenti do 18-ti let	200,-Kč
Důchodci nad 65 let	200,-Kč
Člen od 18 do 65 let	500,-Kč

Členské příspěvky musí být zaplacený do konce měsíce února kalendářního roku.

Oddílové příspěvky se platí za kalendářní rok od 1.1. – 31.12. příslušného roku

Výše oddílových příspěvků zůstává v kompetenci příslušného oddílu (složky), avšak nejnižší částka je 500,-Kč.

Oddílové příspěvky nehradí aktivní trenéři a cvičitelé a dále neaktivní členové a funkcionáři.

Vnitřní předpisy

Splatnost a platba příspěvků

Příspěvky mohou být hrazeny:

ročně do 15.2,
pololetně do 15.7 a 15.12.,
čtvrtletně do 15.4., 15.7., 15.10. a 15.12.

Ceník legitimace - vstup do sokola

Děti do 6-ti let	100,-Kč
Děti od 6-ti let a dospělí	200,-Kč

Platí se vždy jen jednou při vstupu do sokola.

Předpis o výši příspěvku oddílů přispívajících na provoz sokolovny

Tento příspěvek se vztahuje na oddíly (složky), které používají prostory sokolovny ke své činnosti. Uvedený příspěvek je vypočítán z toho jak často oddíl používá prostory sokolovny, přičemž částka se bude každý rok odvíjet od aktuálních cen energií. Příspěvek klubů bude určovat hlavní výbor jednoty. Aktuální příspěvek činí 50,-Kč na cvičební hodinu.

Předpis o zdravotních prohlídkách a čestném prohlášení rodičů

Na základě rozhodnutí HV ze dne 4.11. 2015 s platností od 5.11. 2015 platí sjednocený formulář:

Čestné prohlášení rodičů, který je pro všechny dětské složky povinný.

Zdravotní dotazník, který je povinný pro všechny členy zúčastňujících se soutěží a to vždy před začátkem soutěžního období.

Vnitřní předpisy

Předpis o čerpání schváleného rozpočtu

Schválený rozpočet může být použit na sportovní a kulturní činnost, na nákup sportovního vybavení, materiálu, startovného, cestovních výloh na soutěže, nákup věcných cen, ubytování sportovců při sportovních akcích a na proplácení rozhodčích atd. a dále viz. předpisy grantů NSA a MÚ Králův Dvůr.

Odpovědnost za čerpání oddílových záloh a dodržování směrnic o čerpání záloh ručí pokladník, předseda oddílu, u OSV náčelník nebo náčelnice.

Předpis o čerpání dotací a grantů

Čerpání dotací z Národní sportovní agentury bude vypláceno všem oddílům na základě předložených seznamů cvičenců a dle kategorií uvedených sportovní agenturou v uvedený rok.

Rozdělování grantů z MěÚ Králův Dvůr spadá do kompetence HV.

Vyúčtování grantů se odvíjí dle pokynů MěÚ Králův Dvůr, ČOS, Župy, NSA atd..

Předpis o odměňování cvičenců a sportovců

Na návrh předsedy sportu a náčelníků OSV, hlavní výbor projedná a každý rok ocení cvičence a sportovce z každého oddílu na valné hromadě.

Předpis o cestovních náhradách

Cestovní náklady se budou vyplácet pouze na akce konané v rámci Sokola a z rozpočtu složek TJ. HV vyžaduje využívání služebního vozidla.

Maximální výše náhrad

Výše náhrady do 2 osob jsou ve výši ceny hromadné dopravy
Výše náhrady do 5-ti osob činí 4,-Kč za jeden ujetý km.

Vyplácení cestovních náhrad bude na základě předložení řádně vyplněného formuláře.

Předpis o konání členských schůzí

Vnitřní předpisy

Výroční členské schůze musí proběhnout do konce měsíce ledna příslušného roku. Zápisy včetně přehledu o činnosti musí být předány do sekretariátu nejdéle do 15. února příslušného roku.

Předpis o provozu služebních vozidel

Odpovědná osoba je povinna řádně vyplnit knihu jízd, dotankovat nádrž do plna po každé jízdě a před vozidlo uklizené. Údržbu větších rozsahů a povinnost technické kontroly zajistí po schválení hlavním výborem pověřená osoba.

Vozidlo je možno využít členem Sokola KD a to jak ke sportovním činnostem, tak i k soukromým účelům po schválení starostou.

Předpis o finančních limitech

Výše částky do 30.000,-Kč je v kompetenci starosty jednoty.

Výše částky do 100.000,-Kč je v kompetenci hlavního výboru jednoty.

Výše částky nad 100.000,-Kč je v kompetenci hlavního výboru jednoty s podmínkou výběrového řízení.

Předpis o návrhu rozpočtu

Nejpozději do 30.11. kalendářního roku musí všechny složky odevzdat návrh svého rozpočtu na následující rok.

Předpis o provozu sokolovny a přilehlých staveb

Provoz sokolovny se řídí rozvrhem cvičebních hodin, který se upravuje dle potřeby každý rok.

V případě využití vnitřních prostor sokolovny mimo standardní cvičební hodiny, kdy není přítomen správce, musí si oddíl zajistit odpovědnou osobu, která převezme prostory sokolovny od správce, nebo od jím pověřené osoby. Z předání se vyhotoví protokol. Odpovědná osoba nebo oddíl odpovídá za všechny škody vzniklé v době užívání, která končí až následným předáním prostor zpět správci nebo osobě jím pověřené.

V případě že bude třeba v době mimo standardní cvičební hodiny předat prostory dalšímu oddílu, převezme pověřená osoba prostory od předchozího oddílu, vyhotoví protokol o převzetí a odpovědnost přechází na následující oddíl a to do doby než dojde k předání zpět správci nebo osobě jím pověřené. Předání správci je vždy ukončeno protokolem o převzetí prostor zpět.

Vnitřní předpisy

Viz. provozní řád sokolovny
Viz. provozní řád posilovny
Viz. provozní řád malého sálu

Starosta Tělocvičné jednoty Sokol Králův Dvůr
Mílan Exner