

Vnitřní předpisy

Organizace: Tělocvičná jednota Sokol Králův Dvůr

Sídlo: Králův Dvůr, Plzeňská 153, 267 01

IČ: 14798336



Úvod

Vnitřní předpisy jsou určeny pro členy Tělocvičné jednoty Sokol Králův Dvůr

Obsah

Předpisy o oběhu účetních dokladů v rámci Tělocvičné jednoty (dále jen TJ.)

Předpisy o provozních zálohách na činnost TJ.

Předpis o výši členských a oddílových příspěvků

Jednorázový roční příspěvek za člena

Předpis o výši příspěvku oddílů přispívajících na provoz sokolovny

Předpis o zdravotních prohlídkách a čestném prohlášení rodičů

Předpis o čerpání schváleného rozpočtu

Předpis o čerpání dotací a grantů

Předpis o odměňování cvičenců a sportovců

Předpis o cestovních náhradách

Předpis o konání členských schůzí

Předpis o provozu služebních vozidel

Předpis o finančních limitech

Předpis o návrhu rozpočtu

Předpis o provozu sokolovny

Vnitřní předpisy

Předpisy o oběhu účetních dokladů v rámci Tělocvičné jednoty (dále jen TJ.)

Všechny složky povinni odevzdávat veškeré účetní doklady za příslušný měsíc hospodáři jednoty, nejdéle do 15 dne následujícího měsíce. V případě, že nebude možno dodat podklady včas, lze se dohodnout s hospodářem na jiném termínu.

Účetní doklady odevzdá pokladník oddílu (složky), popř. pověřená osoba.

Předpisy o provozních zálohách na činnost TJ.

Výše provozních záloh jsou dány takto:

- Výše provozních záloh vyplacených složkám OS a OSV činí 10.000,-Kč. V případě nutnosti lze čerpat do výše 20.000,-Kč.
- Výše provozních záloh pro sekretariát činí 3.000,-Kč.

Složky TJ., které mají schválený rozpočet do 30.000,-Kč nemají nárok na provozní zálohu.

Po řádném vyúčtování stálé zálohy (odevzdání účetních dokladů v určeném termínu viz. Předpis o oběhu účetních dokladů) hospodáři jednoty, bude tato záloha pravidelně doplněna, až do výše schváleného rozpočtu pro příslušný rok.

Provozní zálohy budou vydávány pokladníkům složek.

Předpis o výši členských a oddílových příspěvků

Členské příspěvky se platí za kalendářní rok od 1.1. - 31.12. příslušného roku

Výše ročních členských příspěvků

Děti, dorost a studenti do 18-ti let	300,-Kč
Člen od 18 do 65 let	500,-Kč
Členové 66 let a více	300,-Kč

Členské příspěvky musí být zaplacený **do konce měsíce února kalendářního roku.**

Oddílové příspěvky se platí za kalendářní rok od 1.1. - 31.12. příslušného roku

Výše oddílových příspěvků zůstává v kompetenci příslušného oddílu (složky), avšak nejnižší částka je 500,-Kč.

Oddílové příspěvky nehradí aktivní trenéři a cvičitelé a dále neaktivní členové a funkcionáři.

Vnitřní předpisy

Splatnost a platba příspěvků

Příspěvky mohou být hrazeny:

ročně do 15.2,
pololetně do 15.7 a 15.12.,
čtvrtletně do 15.4., 15.7., 15.10. a 15.12.

Ceník vstup do sokola

Děti do 6-ti let	100,-Kč
Děti od 6-ti let a dospělí	200,-Kč

Platí se vždy jen jednou při vstupu do sokola.

Předpis o výši příspěvku oddílů přispívajících na provoz sokolovny

Tento příspěvek se vztahuje na oddíly (složky), které používají prostory sokolovny ke své činnosti. Uvedený příspěvek je vypočítán z toho jak často oddíl používá prostory sokolovny, přičemž částka se bude každý rok odvíjet od aktuálních cen energií. Příspěvek klubů bude určovat hlavní výbor jednoty. Aktuální příspěvek schválený valnou hromadou ze dne 28.3. 2023 činí 150,-Kč na cvičební hodinu s platností od 1.4.2024

Jednorázový roční příspěvek za člena

Dne 17.12.2024 byl na hlavním výboru schválen jednorázový roční příspěvek za člena, který bude využit na provoz sokolovny a to takto:

Děti, dorost do 18 let	300,-Kč
Člen od 18 do 65 let	500,-Kč
Člen 66 a více	200,-Kč

Platné od 18.12. 2024.

Vnitřní předpisy

Předpis o zdravotních prohlídkách a čestném prohlášení rodičů

Na základě rozhodnutí HV ze dne 4.11. 2015 s platností od 5.11. 2015 platí sjednocený formulář:

Čestné prohlášení rodičů, který je pro všechny dětské složky povinný.

Zdravotní dotazník, který je povinný pro všechny členy zúčastňujících se soutěží a to vždy před začátkem soutěžního období.

Předpis o čerpání schváleného rozpočtu

Schválený rozpočet může být použit na sportovní a kulturní činnost, na nákup sportovního vybavení, materiálu, startovného, cestovních výloh na soutěže, nákup věcných cen, ubytování sportovců při sportovních akcích a na proplácení rozhodčích atd. a dále viz. předpisy grantů NSA a MÚ Králův Dvůr.

Odpovědnost za čerpání oddílových záloh a dodržování směrnic o čerpání záloh ručí pokladník, předseda oddílu, u OSV náčelník nebo náčelnice.

Předpis o čerpání dotací a grantů

Rozdělování dotací z Národní sportovní agentury a grantů MěÚ Králův Dvůr atd. spadá do kompetence HV.

Vyúčtování grantů se odvíjí dle pokynů MěÚ Králův Dvůr, ČOS, Župy, NSA atd..

Předpis o odměňování cvičenců a sportovců

Na návrh předsedy sportu (v případě, že není zvolen zastává tuto funkci hlavní výbor) a náčelníků OSV, hlavní výbor projedná a každý rok ocení cvičence a sportovce z každého oddílu na valné hromadě - jen v případě, že bude proveden návrh.

Vnitřní předpisy

Předpis o cestovních náhradách

Cestovní náklady se budou vyplácet pouze na akce konané v rámci Sokola a z rozpočtu složek TJ. HV vyžaduje využívání služebního vozidla na akce konané v rámci Sokola.

Maximální výše náhrad

Výše náhrady do 2 osob jsou ve výši ceny hromadné dopravy

Výše náhrady do 5-ti osob činí 5,-Kč za jeden ujetý km. (Schváleno hlavním výborem od 1.1. 2023)

Vyplácení cestovních náhrad bude na základě předložení řádně vyplněného formuláře.

Předpis o konání členských schůzí

Výroční členské schůze musí proběhnout do konce měsíce ledna příslušného roku. Zápisy včetně přehledu o činnosti musí být předány do sekretariátu nejdéle do 15.února příslušného roku.

Předpis o provozu služebních vozidel

Odpovědná osoba je povinna řádně vyplnit knihu jízd, dotankovat nádrž do plna po každé jízdě a před vozidlo uklizené. Údržbu větších rozsahů a povinnost technické kontroly zajistí po schválení hlavním výborem pověřená osoba.

Vozidlo je možno využít členem Sokola KD a to jak ke sportovním činnostem, tak i k soukromým účelům po schválení starostou, nebo jím pověřenou osobou.

Předpis o finančních limitech

Výše částky do 30.000,-Kč je v kompetenci jednatele jednoty.

Výše částky do 60.000,-Kč je v kompetenci starosty jednoty.

Výše částky do 300.000,-Kč je v kompetenci hlavního výboru jednoty.

Výše částky 301.000,-Kč je v kompetenci valné hromady.

Předpis o návrhu rozpočtu

Nejpozději do 30.11. kalendářního roku musí všechny složky odevzdat návrh svého rozpočtu na následující rok.

Vnitřní předpisy

Předpis o provozu sokolovny a přilehlých staveb

Provoz sokolovny se řídí rozvrhem cvičebních hodin, který se upravuje dle potřeby každý rok. V případě využití vnitřních prostor sokolovny mimo standardní cvičební hodiny, kdy není přítomen správce, musí si oddíl zajistit schválení hlavního výboru a zajistit odpovědnou osobu, která převezme prostory sokolovny od správce, nebo od jím pověřené osoby. Z předání se vyhotoví protokol. Odpovědná osoba nebo oddíl odpovídá za všechny škody vzniklé v době užívání, která končí až následným předáním prostor zpět správci nebo osobě jím pověřené.

V případě že bude třeba v době mimo standardní cvičební hodiny předat prostory dalšímu oddílu, převezme pověřená osoba prostory od předchozího oddílu, vyhotoví protokol o převzetí a odpovědnost přechází na následující oddíl a to do doby než dojde k předání zpět správci nebo osobě jím pověřené. Předání správci je vždy ukončeno protokolem o převzetí prostor zpět.

Viz. provozní řád sokolovny
Viz. provozní řád posilovny
Viz. provozní řád malého sálu

V Králově Dvoře dne 1.4. 2024

Starosta Tělocvičné jednoty Sokol Králův

Dvůr

Milan Exner

Martin Říha
Ondřej Gregorík
Nikola Foltýnová
Veronika Hodačová
Josef Hodaň